|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:**  **Главный бухгалтер** |  | **Составил:**  **Заместитель начальника юридического отдела** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Скутарь** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Иванова** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.** |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.** |

**Раздел IV. Техническое задание**

**на оказание юридических и консалтинговых услуг**

**Ханты-Мансийск**

**2025 год**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание юридических и консалтинговых услуг

**1. Наименование и объем оказываемых услуг:** Оказание юридических и консалтинговых услуг.

Объем оказываемых услуг - 1 усл. ед.

**2. Требования к качеству услуг:** Качество оказываемых услуг соответствует ГОСТ Р 56877-2016.

**3. Характеристики оказываемых услуг, технические и функциональные характеристики услуг:**

Оказание юридических и консалтинговых услуг предусматривает:

* правовую экспертизу финансово-хозяйственных документов заказчика;
* устное и письменное консультирование заказчика по применению в производственно-хозяйственной деятельности предприятия норм различных отраслей права;
* правовое сопровождение хозяйственных сделок предприятия;
* разработку, составление и правового анализа договоров, актов, писем и иных документов;
* обеспечение внутреннего нормотворчества (внутренние приказы, распоряжения и пр.), в том числе правовая экспертиза локальных актов предприятия;
* подготовка исковых заявлений, претензий, жалоб, ходатайств и иных процессуальных документов;
* представление интересов заказчика в судах и государственных органах;
* выполнение необходимых действий по исполнению судебного решения (взаимодействие с судебными приставами);
* обеспечение информирования работников предприятия о действующем законодательстве Российской Федерации, организация работы по изучению ими нормативно-правовых актов, которые относятся к их деятельности;
* оказание услуг по правильности исчисления и уплаты налогов (каждый год по итогам полугодия, 9 месяцев и года с выездом на предприятие);
* участие в судебных разбирательствах в качестве эксперта;
* проведение проверок работников предприятия на предмет соблюдения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* разработка внешних документов, внесение исправлений в работу программы, а также внедрение и текущее сопровождение программ «1С: бухгалтерия», «1С: заработная плата»;
* консультирование работников предприятия по работе с программами «1С: бухгалтерия», «1С: заработная плата»;
* проведение сверок с налоговыми органами с выездом, выведение сальдо единого налогового счета и работа с налоговыми органами по приведению единого налогового счета в соответствие действительности;
* составление расчетов для обоснования тарифов с предоставлением в последующем их в Региональной службе по тарифам;
* составление расчетов по уплачиваемым предприятием налогам и сборам;
* составление экономических расчетов по инвестициям, бюджетированию, рентабельности, производительности труда и т.д.
* прочие юридические услуги по соглашению сторон.

Оказать услуги на основании полученных заявок, направленных Исполнителю, посредством электронной почты на электронный адрес ответственного лица Исполнителя.

**4. Требования к их безопасности**

Безопасность оказываемых услуг соответствует ГОСТ Р 56877-2016.

**5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**:

Место оказания услуг: 628007, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 81.

Срок оказания услуг:Оказать услуги в срок не более 60 календарных днейс момента получения письменной заявки от Заказчика.

Заявки на оказание услуг направляются Исполнителю посредством электронной почты на электронный адрес ответственного лица Исполнителя.

Услуги оказываются на условиях, указанных в настоящем техническом задании и проекте договора.