**Раздел 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ханты-Мансийск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (АО «УТС»)** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор, (далее – «Договор»**)** о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а «Исполнитель» принимает обязательства оказать услуги по проведению периодического медицинского осмотра согласно поименного списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием вредных производственных факторов, а также вида работы (далее по тексту - услуги) в соответствии с техническим заданием Приложение № 1.

1.2. Периодический медицинский осмотр проводится на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2. Место оказания услуг**

2.1. Место (адрес) оказания услуг: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, на территории «Исполнителя».

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Проводить периодические медицинские осмотры (обследования) согласно п.20 приказа Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее по тексту Приказ № 29н) и иными обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Сформировать для проведения периодического осмотра медицинскую комиссию. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог;

3.1.3. Определить врачебной комиссией на основании указанных в Поименном списке работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием вредных производственных факторов, а также вида работы (Приложение № 2) определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований;

3.1.4. Исполнитель оказывает услуги по проведению периодического медицинского осмотра только по адресу, указанному в п.2.1 настоящего Договора.

3.1.5. Исполнитель обеспечивает нахождение врачебной комиссии, а также участие в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов по адресу, указанному в п.2.1 настоящего Договора.

3.1.6. Исполнитель, в случае, если в ходе медицинского осмотра установлено, что для работника требуются дополнительно оплачиваемые медицинские услуги в течении 3 (Трех) рабочих дней сообщает об этом Заказчику. Исполнитель без письменного согласия Заказчика на проведение дополнительных оплачиваемых услуг, не вправе оказывать такие услуги работникам.

При наличии обстоятельств, требующих уточнения результатов обследования, проведения дополнительного обследования, необходимых для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе привлекать к оказанию медицинских услуг специализированные организации по своему усмотрению за счет собственных средств.

3.1.7. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Заказчика поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.

3.1.8. Оформлять на лица, проходящее периодический осмотр медицинская карта, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра;

3.1.9. Информировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;

3.1.10. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к приказу № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.1.11. По окончании прохождения всех работников Заказчика периодического осмотра, Исполнителем оформляется заключение по его результатам в соответствии с пунктом 16 приказа 29н.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

В случае затруднения в оценке результатов осмотра и определений профессиональной пригодности работника, в связи с имеющимся у него заболеванием, проводить обследование по полису обязательного медицинского страхования, в соответствии с разрешенными видами деятельности, указанными в лицензии Исполнителя.

3.1.12. По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя;

3.1.13. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта Заказчику, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится у Исполнителя, проводившего периодический медосмотр, в течение 50 лет.

**3.2. Права Исполнителя:**

3.2.1. Информировать «Заказчика» об изменениях в том числе в законодательстве по проведению периодического медицинского осмотра.

**3.3. Обязанности Заказчика:**

3.3.1. Направить работников в медицинское учреждение для прохождения периодического медицинского осмотра и выдать сотрудникам направления, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом сотрудников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, в дни календарного плана медосмотра утвержденного «Исполнителем»;

3.3.2. Предоставить «Исполнителю» поименный список сотрудников в течении 3-х рабочих дней с момента заключения «Договора»;

3.3.3. Предоставлять по требованию «Исполнителя» информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору;

3.3.4. Оплачивать оказанные «Исполнителем» услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим «Договором».

**3.4. Права Заказчика:**

3.4.1. В любое время контролировать ход исполнения «Договора» и проверять качество его исполнения;

3.4.2. В случае полного или частичного неисполнения условий настоящего договора по вине «Исполнителя» расторгнуть договор в одностороннем порядке и требовать у него соответствующего возмещения.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует по 31.12.2025 года, а в части оплаты до полного исполнения обязательств.

4.2. Услуги оказываются «Исполнителем» в следующие сроки:

4.2.1. Срок начала оказания услуг – дата подписания Договора.

4.2.2. Период проведения обследования – октябрь.

4.2.3. Срок окончания оказания услуг – до 01.12.2025 года.

**5. Порядок начала, сдачи и приема услуг**

5.1. Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников АО «УТС» определяется и производится в строгом соответствии с Приказом № 29н.

5.2. Сдача-приемка услуг, оказанных «Исполнителем» по настоящему «Договору», осуществляется по Акту оказанных услуг, в котором отражается количество физических лиц, фактически прошедших медицинский осмотр (обследование), объем оказанных услуг, общая стоимость услуг.

5.3. Исполнитель по окончании оказания услуг предоставляет «Заказчику» подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг.

5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от «Исполнителя» Акта оказанных услуг обязан подписать его и один экземпляр Акта направить Исполнителю, либо в тот же срок направить «Исполнителю» мотивированный отказ от подписания Акта.

5.5. В случае если по истечению 5 (пяти) рабочих дней с момента получения «Заказчиком» Акта оказанных услуг указанный Акт не будет подписан «Заказчиком» и направлен в адрес «Исполнителя», и при этом в адрес «Исполнителя» не будет направлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате.

5.6. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки оказанных «Исполнителем» услуг Стороны в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения «Исполнителем» мотивированного отказа «Заказчика» обязуются составить двухсторонний акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении условий настоящего «Договора». Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему «Договору» конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

6.2 Конфиденциальной по настоящему «Договору» признается информация:

- о ценах на Медицинские услуги;

- сведения о лицах, указанных в Поименных списках;

- информация, связанная с расчетами Сторон по «Договору».

6.3. Каждая из Сторон должна защищать от несанкционированного разглашения любую конфиденциальную информацию, касающуюся другой Стороны, ставшую доступной ей в связи с настоящим «Договором», и в случае нарушения этого требования.

6.4. Стороны настоящего «Договора» не вправе использовать полученную информацию в личных целях или сообщать ее третьим лицам без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев предусмотренных настоящим «Договором» и действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Цена Договора и порядок расчетов**

7.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. в том числе НДС *(если участник размещения заказа имеет право на освобождение от уплаты НДС, то указывается «НДС не облагается»)*.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, включая расходы на перевозку, страхования, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.2. По окончании оказания медицинских услуг Исполнитель направляет Заказчику скан-копии счета на оплату, окончательной калькуляции, акта оказанных услуг посредством электронной почты на электронный адрес: uts@uts-hm.ru, с последующей передачей оригиналов документов нарочным способом по адресу, указанному в Разделе 10 «Адреса и реквизиты сторон».

7.3. Оплата оказанных услуг осуществляется по факту оказания услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания универсального передаточного документа и акта оказанных услуг и/или акта оказанных услуг и счета-фактуры *(счета, в случае, если участник размещения заказа имеет право на освобождение от уплаты НДС)*.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки «Исполнителем» исполнения обязательств, предусмотренных «Договором», «Заказчик» вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного «Договором», начиная со дня, следующего после дня истечения установленного «Договором» срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере 0,5% от общей суммы договора за каждый день просрочки до момента полного исполнения договора.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему «Договору», если это неисполнение явилось следствием чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения «Договора» в результате действия непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1., каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения указанных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по «Договору», а также официальные документы, выданные соответствующими государственными органами или организациями (либо ссылки на указанные документы, с их предоставлением в течение двух месяцев), удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

9.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.9.1., срок выполнения Стороной обязательств по настоящему «Договору» отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего «Договора», Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

10.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.3. Изменения, дополнения условий настоящего «Договора» должны быть оформлены Сторонами дополнительным соглашением.

**11. Порядок расторжения договора**

**(Уведомления)**

11.1. Настоящий «Договор» может быть, расторгнут по соглашению сторон в порядке определенном положениями «Договора».

11.2. Сторона, инициирующая расторжение «Договора», обязана письменно уведомить контрагента (уведомление) по настоящему «Договору» в срок не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней.

Совместно с письменным уведомлением «Заказчик», «Исполнитель» (в зависимости от того, кто инициирует расторжение настоящего «Договора») обязан предоставить Акт взаимных расчетов по «Договору».

11.3. При расторжении настоящего «Договора» по инициативе «Заказчика» последний обязан принять результаты фактически оказанных услугах надлежащего качества и произвести расчет за оказанные услуги по «Договору» на основании Акта оказанных услуг.

11.4. При расторжении настоящего «Договора» по инициативе «Исполнителя» (в т.ч. в случаях, предусмотренных настоящим «Договором») предоставление отчетных материалов, фактически подготовленных на момент расторжения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим «Договором».

**12. Прочие условия**

12.1. Приложения к «Договору»являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение № 2 – Поименный список работников.

12.2. Все дополнения и изменения к настоящему «Договору» (в т. ч. приложения) действительны и являются неотъемлемой частью «Договора» лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то представителями Сторон.

**13. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Акционерное общество  «Управление теплоснабжения и  инженерных сетей»  Адрес: 628007, Тюменская обл., ХМАО  -Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова 81  Ф-л «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»  р/сч. 40702810638320003677  к/сч. 30101810100000000964  БИК 046577964  ИНН 8601058850/КПП 860101001  ОГРН 1168617073635  Тел.: 8 (3467) 32-69-71  Факс: 8 (3467) 33-69-68  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Объем оказываемых услуг:** Проведение периодического медицинского осмотра работников в количестве 184 человек, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2025 году с указанием вредных (опасных) производственных факторов и видов работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ пункта Приложение № 1 к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников, предусмотренных приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н** | **Кол-во, чел.** | |
| **всего** | **женщин** |
|  | 1.14.2 | 7 | 1 |
|  | 1.29.1 | 1 | - |
|  | 1.37.1 | 7 | 1 |
|  | 1.39 | 51 | - |
|  | 1.50 | 41 | 2 |
|  | 3.1.7 | 4 | - |
|  | 3.4 | 1 | - |
|  | 4.2.1 | 9 | - |
|  | 4.3.1 | 24 | 1 |
|  | 4.3.2 | 69 | 2 |
|  | 4.4 | 134 | 4 |
|  | 5.1 | 124 | 1 |
|  | 6.1 | 18 | - |
|  | 9 | 8 | - |
|  | 12 | 5 | - |
|  | 15 | 3 | - |
|  | 18.1 | 23 | - |
|  | 18.2 | 11 | - |

**1.1. Требования к качеству услуг:** Качество оказываемых услуг соответствует приказу Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ 29н), Постановлению Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1048 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности», Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

**1.2. Требования к безопасности:** Безопасность оказываемых услуг должна соответствовать Приказу № 29н, Федеральному закону от 30.03.1999 год № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иными обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области проведения первичного, периодического и внеочередного медицинских осмотров, Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП | **ПОСТАВЩИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |