|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Заместитель генерального директора**  **по производству АО «УТС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н. Захаров**    **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **АО «УТС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лоцманов**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра**

**Составил:**

Специалист МТО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Ушакова

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2025г.

**2025**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1 | Общие сведения о закупке | 3-17 |
| Раздел 2 | Требование к заявке на участие в закупке | 18-22 |
| Раздел 3 | Условия заключения и исполнения договора | 23-24 |
| Раздел 4 | Формы для заполнения участниками закупки | 25-31 |
| Раздел 5 | Техническое задание | 32-35 |
| Раздел 6 | Проект договора | 36-43 |
| Раздел 7 | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | 44-46 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

## *Раздел 1. Общие сведения о проведении запроса котировок*

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Термины и определения | **Запрос котировок (далее также - Запрос котировок)** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.  **Заказчик** – Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей».  **Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС), официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт)** – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).  **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <http://www.uts-hm.ru/>  **Участник запроса котировок** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  **Победитель запроса котировок** – участник запроса котировок, соответствующий требованиям Положения о закупках и извещения о проведении запроса котировок, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям запроса котировок.  **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.  Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.  Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика | Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – АО «УТС»)  Место нахождения и почтовый адрес: 628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 81.  Адрес электронной почты Заказчика: uts@uts-hm.ru  Контактный телефон Заказчика: (3467) 32-69-71.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам:  Начальник отдела снабжения АО «УТС» Корепанов Дмитрий Александрович тел. (3467) 32-69-89.  Ответственное лицо по техническим вопросам: - Специалист по охране труда Азисов Тимур Магсумович тел. (3467) 32-76-43. |
|  | Особенности участия в закупке СМСП | **Не устанавливается** |
|  | Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения, если такая плата установлена Заказчиком | Срок предоставления: с момента размещения извещения о проведении запроса котировок и по «24» февраля 2025 года 08:30 (время местное).  Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/>.  Извещение о проведении запроса котировок доступно в ЕИС <http://www.zakupki.gov.ru/>, в электронном виде с момента размещения извещения о проведении запроса котировок. Плата за предоставление извещения о проведении запроса котировок не предусмотрена. |
|  | Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами. | Не применяется: пп. «м» п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1875), абз. 2 пп. «л» п. 4 Постановления № 1875.  Заказчик является организацией, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения. |
|  | Способ осуществления закупки, наименование закупки | Запрос котировок  Наименование закупки: Запрос котировок на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра. |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «14» февраля 2025 года |
|  | Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | Дата начала срока: «14» февраля 2025 года.  Дата и время окончания срока (последний день срока подачи Заявок):  «24» февраля 2025 года 08:30 (время местное) |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками | «24» февраля 2025 года 08:30 (время местное)  Место вскрытия конвертов с Заявками: 628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 81, каб. 407. |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников, подведения итогов запроса котировок | **Рассмотрение Заявок, подведение итогов**: «25» февраля 2025 года 08:30 (время местное)  Указанный этап Запроса котировок проводятся Заказчиком по адресу Заказчика: 628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 81. |
|  | Возможность отменить запрос котировок | Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день его принятия.  После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил запрос. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Извещения о проведении запроса котировок: «24» февраля 2025 года.**  Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение извещения о проведении запроса котировок приведена в [форме](#_Форма_2_АНКЕТА) 4 [раздела 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество участников, которые могут быть признаны победителями Запроса котировок | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, объема оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | **Предмет закупки:** Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра согласно поименного списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием вредных производственных факторов, а также вида работы.  **1. Объем оказываемых услуг:** Проведение периодического медицинского осмотра работников в количестве 184 человек, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2025 году с указанием вредных (опасных) производственных факторов и видов работ:  **1.1. Требования к качеству услуг:** Качество оказываемых услуг соответствует приказу Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – приказ 29н), Постановлению Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1048 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности», Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.  **1.2. Технические и функциональные характеристики услуг:**  1.2.1. Проводить периодические медицинские осмотры (обследования) согласно п.20 приказа Приказ № 29н и иными обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.  1.2.2. Сформировать для проведения периодического осмотра медицинскую комиссию. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.  1.2.3. Определить врачебной комиссией на основании указанных в Поименном списке работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру с указанием вредных производственных факторов, а также вида работы необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.  1.2.4. Исполнитель оказывает услуги по проведению периодического медицинского осмотра только по адресу, указанному в п.2.1 настоящего Договора.  1.2.5. Исполнитель обеспечивает нахождение врачебной комиссии, а также участие в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов по адресу, указанному в п.2.1 настоящего Технического задания.  1.2.6. Исполнитель, в случае, если в ходе медицинского осмотра установлено, что для работника требуются дополнительно оплачиваемые медицинские услуги в течении 3 (Трех) рабочих дней сообщает об этом Заказчику. Исполнитель без письменного согласия Заказчика на проведение дополнительных оплачиваемых услуг, не вправе оказывать такие услуги работникам.  При наличии обстоятельств, требующих уточнения результатов обследования, проведения дополнительного обследования, необходимых для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель вправе привлекать к оказанию медицинских услуг специализированные организации по своему усмотрению за счет собственных средств.  1.2.7. Исполнитель в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от Заказчика поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).  Календарный план согласовывается с Заказчиком и утверждается руководителем Исполнителя.  1.2.8. Оформлять на лиц, проходящих периодический осмотр медицинские карты, в которых отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.  1.2.9. Информирование каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.  1.2.10. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к приказу № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.  В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.  Указанные в абзаце втором настоящего пункта дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.  **1.3. Требования к безопасности:** Безопасность оказываемых услуг должна соответствовать Приказу № 29н, Федеральному закону от 30.03.1999 год № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иными обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области проведения первичного, периодического и внеочередного медицинских осмотров, Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».  Описание предмета закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом 5 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Извещения о закупке и проектом договора [раздел 6 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) Извещения о закупке. |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в [разделе 5 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) настоящего Извещения. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Начальная (максимальная) цена составляет: **1 721 074 (один миллион семьсот двадцать одна тысяча семьдесят четыре) рубля 67 копеек.**  Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, включая расходы на перевозку, страхования, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указано в разделе 7 извещения о проведении запроса котировок. |
|  | Требования к участникам запроса котировок | Требования к участникам запроса котировок:   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Cоответствие участников запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок | Не устанавливаются. | | 2. Непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок– юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 3. Неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 4. Отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 5. Отсутствие у участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 6. Участник запроса котировок – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях | Декларируется Участником в тексте заявки | | 7. Обладание участником запроса котировок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма | Декларируется Участником в тексте заявки | | 8. Отсутствие между участником запроса котировок, Заказчиком, организатором запроса котировок, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников запроса котировок, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками запроса котировок либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества | Декларируется Участником в тексте заявки | | 9. Отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ | Декларируется Участником в тексте заявки | | 10. Участник запроса котировок не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц | Декларируется Участником в тексте заявки | |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, сроки оказания услуг:  Место (адрес) оказания услуг: Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, на территории «Исполнителя».  Услуги оказываются «Исполнителем» в следующие сроки:  Срок начала оказания услуг – дата подписания Договора.  Период проведения обследования – октябрь.  Срок окончания оказания услуг – до 01.12.2025 года. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке | не требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения | не требуется |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса котировок. Изменять предмет запроса котировок не допускается.  Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.  В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение о проведении запроса котировок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим извещением о проведении запроса котировок.  Заказчик не несет ответственности, если участник запроса котировок не ознакомился с включенными в извещение о проведении запроса котировок изменениями, которые размещены надлежащим образом. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата оказанных услуг осуществляется по факту оказания услуг, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания универсального передаточного документа и акта оказанных услуг и/или акта оказанных услуг и счета-фактуры *(счета, в случае, если участник размещения заказа имеет право на освобождение от уплаты НДС)*. |

## *Раздел 2. Требования к заявке на участие в запросе котировок*

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок участников запроса котировок | Для участия в запросе котировок участник подает котировочную заявку по форме ([форма](#_Форма_2_АНКЕТА) 1 [раздела 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)) и по адресу: 628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 81, каб. 407.  Срок подачи заявок:  - Дата начала срока: «14» февраля 2025 года.  - Дата и время окончания срока (последний день срока подачи заявок): «24» февраля 2025 года 08:30 (время местное)  Участник запроса котировок подает котировочную заявку в письменной форме, разработанной и утвержденной Заказчиком, в запечатанном конверте. На каждом конверте указывается номер и наименование запроса котировок. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписаны участником запроса котировок или лицом, уполномоченным таким участником запроса котировок на основании доверенности.  При этом, если в форме заявки ([форма](#_Форма_2_АНКЕТА) 1 [раздела 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)), которая является приложением к извещению о проведении запроса котировок, предусмотрены печать и подпись участника запроса котировок, такая заявка в обязательном порядке подписывается участником запроса котировок и заверяется печатью.  Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок.  Каждая заявка на участие в запросе котировок, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. |
|  | Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в запросе котировок, требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом запроса, его характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок) | Для участия в закупке участник подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с формами документов, установленными [в разделе 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:  1. Согласие участника запроса котировок поставить товар, выполнить работы или оказать услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежат изменению по результатам проведения запроса котировок ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА) [раздела 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ));  2. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы и иные предложения об условиях исполнения договора ([форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ));  3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар ([форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела 4 «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)):  - наименование страны происхождения товара;  - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии);  4. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  5. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  7. Копии Учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);  8. Решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;  9. Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой справки, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;  10. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявок. В случае, выбора способа обеспечения заявок в виде денежных средств участник запроса котировок предоставляет платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. В случае, выбора способа обеспечения заявок в виде банковской гарантии участники закупок предоставляют банковскую гарантию. Обеспечение заявок предоставляется в случаях, установления такого обеспечения в извещении о проведении запроса котировок.  11. Копия лицензии на медицинскую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».  Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.  Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.  Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течении трех рабочих дней, после их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе извещения о проведении запроса котировок.  Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, не указанных в извещении о проведении запроса котировок не допускается.  Отсутствие в заявке на участие в закупке (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.  Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.  Не предоставление документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, а равно направление заявки на участие в запросе котировок не по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок соответствующего участника закупок.  Прием котировочных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками. |
|  | Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, подведения итогов | 1. **Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками.**   1.1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично комиссией во время и в месте, указанном в извещении о проведении запроса котировок.  1.2. Участники запроса котировок, подавшие котировочные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.  1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с котировочными заявками перед вскрытием таких конвертов комиссия объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок, изменения или отзыва поданных заявок на участие в запросе котировок до вскрытия таких конвертов.  1.4. Комиссия вскрывает конверты с котировочными заявками, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.  1.5. При вскрытии конвертов объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.  **2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов**  2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок, подводит итоги запроса котировок во время и в месте, которые указаны в п. 10 [раздела 1 «Общие сведения о закупке»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) извещения о проведении запроса котировок. Рассмотрение заявок, подведение итогов закупки, осуществляются в один рабочий день.  2.2. Комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и принимает решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.1 статьи 8 раздела II положения о закупках.  2.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.  **3. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок:**  3.1. не предоставление документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, предоставление недостоверной информации, а равно направление заявки на участие в запросе котировок не по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок соответствующего участника запроса котировок;  3.2. несоответствие предложений участника запроса котировок требованиям, предусмотренным извещения о проведении запроса котировок и установленным в извещении о проведении запроса котировок;  3.3. участник запроса котировок не предоставил обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если такое обеспечение предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.  3.4. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренными выше, не допускается. |

## *Раздел 3. Условия заключения и исполнения договора*

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора по результатам запроса котировок:  1. Договор по результатам проведения запроса котировок Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола запроса котировок, составленного по результатам запроса котировок.  2. Если извещением о проведении запроса котировок предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения и документы, то такие сведения и документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех обязательных сведений и документов. Ответственность за проверку указанных в настоящем пункте сведений и документов несет Заказчик.  3. В договор при его заключении при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара на основании части 5.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.  4. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.  5. В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола запроса котировок Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.  6. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.  7. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола запроса котировок, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю запроса котировок (единственному участнику).  8. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению запроса котировок, договор должен быть заключен не позднее чем через пять календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению запроса котировок.  9. Если участник запроса котировок, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника запроса котировок, оформляется протокол разногласий.  10. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:  - место, дату и время составления протокола;  - наименование предмета закупки и номер запроса котировок;  - положения договора, в которых, по мнению участника запроса котировок, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.  11. Подписанный участником запроса котировок протокол в тот же день направляется Заказчику.  12. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника запроса котировок. Если замечания участника запроса котировок учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику запроса котировок договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника запроса котировок, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.  13. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.  14. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг), если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.  15. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе запроса котировок, Заказчик не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.  16. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара. |  |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «УТС»

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать реестровый номер закупки в ЕИС)* о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - извещение о проведении запроса котировок) принимая установленные в нем требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение участника Запроса котировок)*

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

настоящим выражаем согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(предмет договора)*

Настоящим декларирую соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника запроса котировок*) следующим требованиям:

- соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок;

- непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

- отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника запроса котировок судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник запроса котировок – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- обладание участником запроса котировок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником запроса котировок, Заказчиком, организатором запроса котировок, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта  
интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников запроса котировок, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками запроса котировок либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

- участник запроса котировок не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, проектом договора и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, проектом договора и условиями нашей заявки.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в запросе котировок.*
2. *Заявку следует оформить на официальном бланке участника запроса котировок. Участник запроса котировок присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
3. *Участник запроса котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.*
4. *Участник запроса котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.*
5. *Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.*
6. *Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.*

# 

# Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1

к заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике запроса котировок** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок – физического лица |  |
| 5. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 6. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 7. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 8. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11. | Ф.И.О. руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 13. | Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 14. | Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса котировок.*

*2. Участник запроса котировок приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.*

*3. В графе 13 указывается уполномоченное лицо участника запроса котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.*

*4. Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

# Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение № 2

к заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив извещение о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет закупки)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(полное наименование организации-участника закупки по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))*

обязуется в случае признания нас победителями запроса котировок, подписать договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(предмет закупки)*

на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки)*

по цене, предложенной нами и составляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(прописать предложенную цену)*

*Примечание:*

*Вышеуказанная цена включает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты цены Товара*

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П. (при наличии печати)

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

# *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.*

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Заказчику: Акционерное общество

«Управление теплоснабжения и инженерных сетей»

Адрес: 628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 81.

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(предмет закупки)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел извещения о проведении запроса котировок | Ссылка на пункт извещения о проведении запроса котировок, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# 

# Раздел 5. Техническое задание (отдельный файл)

# Раздел 6. Проект договора (отдельный файл)

**Раздел 7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (отдельный файл)**