**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по осуществлению расчетов, начислений,**

**приему платежей физических лиц, потребителей за жилищно-коммунальные услуги**

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024

**Общество с ограниченной ответственностью «Информационно-расчетный центр» (далее – ООО «ИРЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Гуженко Юрия Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

**Акционерное общество «Управление теплоснабжение и инженерных сетей»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Лоцманова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании п. 10.3.14 Положения о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Исполнитель оказывает услуги по осуществлению расчетов, начислений, приему платежей физических лиц, потребителей за жилищно-коммунальные услуги (далее – Потребители) с использованием информационной системы «ИнфоЮгра» (далее – Система), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором и Техническим заданием (Приложение № 2).
      1. Оказание услуг по осуществлению расчетов, начислений, приему платежей физических лиц, потребителей за жилищно-коммунальные услуги с использованием информационной системы «ИнфоЮгра» включает:
2. открытие и ведение лицевых счетов Потребителей, осуществление расчетов, начислений;
3. прием показаний индивидуальных приборов учета от Потребителей;
4. прием и обработка заявлений от Потребителей;
5. прием и консультирование Потребителей по вопросам расчетов/перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги;
6. подготовка, печать и доставка платежных документов до Потребителей;
7. предоставление Заказчику информации об объемах и периодах предоставления жилищно-коммунальных услуг, информации о начислениях и оплате Потребителями услуг предоставленных Заказчиком, другую необходимую Заказчику информацию;
8. перечисление в адрес Заказчика денежных средств, поступивших от Потребителей за жилищно-коммунальные услуги.
   1. Заказчик поручает Исполнителю без доверенности действовать от своего имени и за счет Заказчика по организации приема (сбора) начисленных платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги на отдельный специальный банковский счет и/или на расчетный счет Исполнителя в целях исполнения денежных обязательств Потребителей перед Заказчиком, а также осуществления последующих расчетов с Заказчиком. Заказчик при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является оператором по приему платежей.
   2. Исполнитель гарантирует наличие у него необходимых лицензий (разрешений), договоров дающих право использования ИС «ИнфоЮгра», используемых в целях исполнения настоящего договора, и осуществления деятельности по оказанию услуг, указанных п 1.1. настоящего договора.
   3. Исполнитель гарантирует в рамках исполнения настоящего договора соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
   4. Деятельность по осуществлению расчетов, начислений, приему платежей физических лиц, потребителей за жилищно-коммунальные услуги осуществляется на условиях настоящего договора с 01 января 2025 года и по 31 декабря 2027 года.
9. **Права и обязанности Исполнителя.**
   1. Исполнитель имеет право:
      1. Выполнять условия договора своими силами или привлекать к работе третьих лиц, полностью неся ответственность перед Заказчиком за соблюдение условий настоящего договора.
      2. Привлекать кредитные организации для приема платежей от Потребителей, в целях ускорения прохождения платежей от Потребителей за жилищно-коммунальные услуги до Заказчика, в рамках суммы вознаграждения, установленного п.3.2.1.
      3. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения и информацию, необходимую для исполнения настоящего договора.
      4. Не выполнять поручения Заказчика в случае наличия противоречий с действующим законодательством РФ.
   2. Исполнитель обязан:
      1. Осуществлять своевременное (не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата) и качественное (без завышения установленных тарифов, нормативов потребления коммунальных услуг; без нарушения установленного законом порядка; без включения в плату услуг в двойном размере и т.д.) начисление Потребителям платы за жилищно-коммунальные услуги на основе действующих тарифов на услуги, объемов потребленных услуг, актов, составленных по фактам предоставления некачественных (с перерывами, превышающими установленную продолжительность всем или части потребителей в связи с нарушениями (авариями), возникшими в работе внутридомовых инженерных систем и (или) централизованных сетей инженерно-технологического обеспечения) услуг, либо их частичного или полного не предоставления, а также пеней при неполном и/или несвоевременном внесении платежей Потребителей (при введении таких санкций).
      2. Осуществлять подготовку, печать, а также доставку платежных документов Потребителям до 6-го числа месяца, следующего за расчетным периодом (месяцем).
      3. Обеспечить Заказчику допуск к отчетам, формируемых в Системе, согласно заявок Заказчика, направленных любым видом связи, в том числе посредством электронной почты при наличии технической возможности у Исполнителя.
      4. Осуществлять обработку оплаченных платежных документов, вести аналитический учет по каждому лицевому счету, в том числе осуществлять учет и актуализацию баз данных лицевых счетов Потребителей.
      5. Осуществлять подготовку документов, необходимых для работы социальных служб и/или по требованию органов местного самоуправления, а также органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      6. Организовывать и вести прием и консультирование граждан по вопросам правильности начисления платы за услуги, снижения платежей за коммунальные услуги при отклонении услуг от установленных показателей качества, начислений пеней при неполном или несвоевременном внесении платежей Потребителями (при введении таких санкций).
      7. Вести перерасчет размера платежей за услуги в случаях временного отсутствия граждан по месту жительства и месту пребывания, в других случаях, требующих корректировок размера платежей, без согласования с Заказчиком согласно заявлений Потребителей (при наличии подтверждающих документов).
      8. Перечислять ежедневно на специальный счет или расчетный счет Заказчика денежные средства, поступившие на специальный счет Исполнителя от Потребителей, за предоставленные Заказчиком услуги не позднее 2-х (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления платежей от Потребителей Заказчику.
      9. Исполнитель не имеет права без согласования с Заказчиком вносить изменения в назначения платежей Плательщиков.
      10. Информировать Заказчика о внесенных изменениях в лицевые счета Потребителей по их письменному заявлению (при наличии копий подтверждающих документов) без согласования с Заказчиком: характеристики объекта (данные из правоустанавливающих документов, ФИО собственника/пользователя, период владения/пользования и т.п.), об открытии/закрытии лицевых счетов, переносе задолженности в другие лицевые счета с указанием причины, с предоставлением полного пакета подтверждающих документов в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.
      11. Обеспечить конфиденциальность персональных данных граждан и безопасность персональных данных при их обработке требований в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных.
      12. Осуществлять обработку актов, реестров регистраций, заявлений от Потребителей в течение 20-и (двадцати) календарных дней с момента поступления от Заказчика, если иной срок не установлен в сопроводительном письме Заказчика.
      13. Самостоятельно направлять запросы или совершает иные действия, направленные на владение им информацией необходимой для исполнения настоящего договора с направлением Заказчику копий запросов и полученных ответов на них.
      14. Принимать меры по снижению нарушений, выявленных Заказчиком или иными лицами.
      15. Предоставлять Заказчику ежемесячно отчеты по денежным средствам, направленным Исполнителем на счета Заказчика. По запросу Заказчика предоставлять реестр платежей с расшифровкой:

- № лицевого счета;

- адрес;

- ФИО владельца лицевого счета;

- сумма платежа;

- дата платежа;

- период, за который произведен платеж,

- № договора/соглашения, с предоставлением последних в адрес Заказчика, при условии, если Заказчик не является стороной по сделке.

* + 1. Направлять Заказчику Акт выполненных работ (услуг) (Приложение №1) до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
    2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производятся начисления, направлять Заказчику расчетные таблицы (отчеты) начисленных платежей по каждому объекту (многоквартирные дома и т.п.), по которым Заказчиком оказываются жилищно-коммунальные и иные услуги, в разрезе лицевых счетов Потребителей и видов услуг.
    3. В течение 5-ти (пяти) дней с даты подписания договора обязано назначить и в письменном виде сообщить Заказчику Ф.И.О., должность, телефон ответственного руководителя для взаимодействия по исполнению настоящего договора. Обеспечить телефонную связь с указанным лицом на постоянной основе для решения оперативных вопросов. При временном отсутствии ответственного лица, назначить лицо исполняющего его обязанности и проинформировать об этом Заказчика заблаговременно в письменном виде.
    4. Обеспечить участие должностных лиц Исполнителя в инициированных Заказчиком встречах (совещаниях) по существу поставленных вопросов в уведомлениях.
    5. Исполнять поручения Заказчика в рамках договора.
    6. По запросу Заказчика в срок не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней Исполнитель обязан направить Заказчику проекты ответов на обращения граждан с приложением документов подтверждающих принятое решение по заявлению.
    7. При поступлении мотивированных возражений в части выполненных работ, в течение 5-ти (пяти) дней рассмотреть и направить в адрес Заказчика скорректированный акт (с учетом возражений Заказчика).

1. **Права и обязанности Заказчика**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Предъявлять претензии к Исполнителю за ненадлежащее исполнение настоящего договора, за исключением случаев, когда несвоевременное и некачественное исполнение обязанностей Исполнителем произошло вследствие несоблюдения обязанностей Заказчиком, а также за исключением случаев указанных в п. 2.1.4. настоящего договора.
      2. Запрашивать у Исполнителя и проверять любую информацию, которую сочтет необходимой для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.
      3. Направить поступившие обращения граждан по вопросам начисления, перерасчета, оплаты, консультирования по порядку применения действующего законодательства РФ в сфере услуг ЖКХ Исполнитель для подготовки проектов ответов по существу поставленных в обращениях вопросов.
      4. Предъявлять возражения по отчетам, при их наличии.
      5. В случае нарушения условий договора расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 7.2. настоящего договора.
      6. Инициировать проведение совместных встреч, совещаний по вопросам исполнения настоящего договора.
      7. Привлечь Исполнителя на стороне Заказчика к участию в проверках проводимых надзорными органами деятельности АО «УТС».
      8. Давать поручения Исполнителю в рамках исполнения настоящего договора.
   2. Заказчик обязан:
      1. Выплачивать Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги в размере 2,5 (две целых пять десятых) процента от всех сумм оплаченных платежей Потребителей за жилищно-коммунальные услуги поставщиком которых является Заказчик.
      2. На момент заключения договора стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ.
      3. Предоставлять Исполнителю сведения о смене собственников жилых/ не жилых помещений в течение 5 (пяти) дней после поступления соответствующих документов Заказчику.
      4. Предоставлять Исполнителю сведения о жилищном фонде, принятом Заказчиком на обслуживание и в управление и исключенного из реестра обслуживаемого фонда в течение 5 (пяти) дней с момента изменения обслуживаемого фонда.
      5. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию об изменениях общей и жилой площадей жилых помещений после перепланировки.
      6. Предоставлять Исполнителю надлежащим образом оформленные и утвержденные Заказчиком акты по фактам:

-не предоставления гражданам услуг или предоставления их ненадлежащего качества;

-установки и демонтажа приборов учета коммунальных ресурсов;

-перерывов в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при проведении профилактических работ.

В соответствующем акте должна содержаться информация:

- дата и время составления акта;

- дата и время начала и окончания непредставления или предоставления ненадлежащего качества услуги;

- дата установки и демонтажа прибора учета коммунального ресурса и учетные показания таких приборов (номер, срок поверки);

- объемы потребления коммунального ресурса в жилом помещении за период отсутствия (демонтажа) прибора учета;

- другие, необходимые для качественного проведения Исполнителем расчетов (перерасчетов) сведения.

* + 1. Производить контрольное снятие показаний общедомовых, индивидуальных и общих приборов учета коммунального ресурса, в сроки, установленные нормативно­ правовыми актами РФ и передавать такую информацию Исполнителю ежемесячно в срок до 26-го числа текущего месяца.
    2. Сообщить Исполнителю в письменном виде реквизиты специального, расчетного счетов для перечисления денежных средств поступивших на специальный счет Исполнителя от Потребителей за предоставленные Заказчиком услуги.
    3. Информировать Исполнителя своевременно, до начала работы по начислению платежей и печатания платежных документов, в письменном виде об изменениях в наименовании Заказчика, номера его банковского счета и банковских реквизитов, значений тарифов и тарифных ставок на услуги, нормативов потребления коммунальных услуг.
    4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для расчета размеров платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.
    5. Предоставить Исполнителю сведения по нежилым помещениям (данные о собственнике, площадь помещения, данные индивидуальных приборов учета) расположенных в многоквартирном доме для открытия лицевых счетов в Системе.
    6. Заказчик обязуется рассмотреть Акт выполненных работ (услуг) направленный Исполнителем в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.
    7. При наличии возражений Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ (услуг) направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания.
    8. В случае невыполнения Заказчиком пунктов 3.2.12, 3.2.13 настоящего договора в установленный срок, услуги, предусмотренные настоящим договором, считаются оказанными надлежащим образом и принятые без замечаний и подписания Акта выполненных работ (услуг).

1. **Сумма договора и порядок расчетов**
   1. Сумма договора в период его действия складывается из суммы вознаграждения Исполнителя, которая составляет 53 100 000,00 (Пятьдесят три миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек. В сумму договора включены все расходы Исполнителя, понесенные в рамках исполнения настоящего договора, в том числе расходы по уплате налогов, обязательных платежей, комиссий, установленных действующим законодательством и др. расходы.
   2. Оплата за оказанные услуги Исполнителем осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30-ти рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг за минусом штрафных санкций определенных Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора и указанных в мотивированных возражениях.

Акты оказанных услуг предоставляются Исполнителем в адрес Заказчика до 5-го числа месяца следующим за отчетным.

* 1. Оплата комиссии банка по платежам, принятым через терминалы, установленные в кассах по приему платежей Исполнителя осуществляется Потребителями.
  2. С целью сверки расчетов Стороны обязуются ежемесячно проводить сверку взаиморасчетов по настоящему договору с составлением двухстороннего акта. Инициатором сверки может выступать любая Сторона.

1. **Обработка персональных данных.**

5.1. Обработка персональных данных Потребителей в целях исполнения настоящего Договора необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Заказчика функций, полномочий и обязанностей.

5.2. Исполнитель, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Заказчика, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (ч.4 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ч. 16 ст.155 Жилищного кодекса РФ).

5.3. Исполнитель, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в рамках своих полномочий и технических возможностей в отношении используемой информационной системы.

1. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
      1. Исполнитель несет ответственность:

- за достоверность изменений вносимых в систему;

- за своевременность изменений вносимых в систему;

- за конфиденциальность сведений содержащихся в системе;

- за защиту от вмешательства третьих лиц в работу системы;

- за необоснованный отказ потребителю в предоставлении консультации, выдаче выписки, справки и др.;

- за полноту и качество предоставления Заказчику доступа в Систему;

- за несвоевременное перечисление денежных средств Заказчику, поступивших от Потребителей;

- за ненадлежащее исполнение условий п. 1.1., 2.2. настоящего договора.

6.1.2. В случае установления факта необоснованного отказа в предоставлении консультации, выдачи справки, выписки, осуществления перерасчета, внесения изменения в лицевой счет обратившимся Потребителям, считать услугу, за единицу учетного периода, не выполненной в полном объеме и не подлежащей оплате.

6.1.3.Исполнитель несет ответственность в случае невосполнимой утраты данных направленных Заказчиком Исполнителю для внесения в Систему или данных внесенных в Систему.

* + 1. В случае неисполнения или частичного исполнения обязанностей Исполнителем, установленных предметом договора и п.2.2., влечет за собой применении штрафных санкций в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов, от суммы вознаграждения установленного п. 3.2.1., за период в котором произошло неисполнение или частичное исполнение обязанностей, за которые предусмотрена ответственность согласно п.6.1.1. договора.
    2. Убытки (недоначисленные денежные средства), понесенные Заказчиком по вине Исполнителя, в том числе штрафные санкции, примененные к Заказчику, возмещаются Исполнителем Заказчику в полном объеме.
    3. Допущенные нарушения условий договора, в том числе поступление обоснованной жалобы на действия (бездействия) работников Исполнителя, нарушений выявленных в ходе проверок надзорных органов автоматически влечет применение к Исполнителю штрафных санкций в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов от предполагаемой к выплате суммы ежемесячного вознаграждения, за каждый выявленный факт отдельно. Штрафные санкции суммируются.
    4. Заказчик несет ответственность в виде штрафных санкций:

- за несвоевременную оплату услуг Исполнителя по настоящему договору;

- за достоверность информации вносимой в систему Заказчиком самостоятельно;

- за достоверность информации предоставляемой Исполнителю для занесения в систему.

* 1. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии - 10 рабочих дней с момента ее получения.
  2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров, в случае недостижения согласия стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. **Срок действия договора, порядок его изменения и прекращения**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2027 года, а в части оплаты до полного исполнения обязательств.
   2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, путем направления в адрес Исполнителя уведомления о расторжении не позднее чем, за 15 дней до дня предполагаемой даты расторжения договора.
   3. Изменение условий договора оформляется путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения к договору, которое будет являться неотъемлемой частью договора с момента его подписания сторонами.
   4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  ООО «ИРЦ»  628007, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова 72А.  Тел. (3467) 38-89-22  ИНН/КПП 8601071392/860101001  ОГРН 1218600006570  р/сч 40702810100000001771 в филиале Западно-Сибирский ПАО Банка «Финансовая корпорация Открытие»  к/сч 30101810465777100812  БИК 047162812  ОКТМО 71871000 ОКОПФ 12300  ОКПО 89393966  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В. Гуженко/  М.П. | **«Заказчик»**  Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»  628007, Тюменская обл., ХМАО-Югра,  г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 81  Тел. (3467)326-971 Факс(3467)326-968  E-mail: [uts@uts-hm.ru](mailto:uts@uts-hm.ru) Сайт: www.uts-hm.ru  ИНН/КПП 8601058850/860101001  р/с 40702810638320003677 Филиал "Екатеринбургский" АО "Альфа-Банк"  к/с 30101810100000000964  БИК 046577964  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Лоцманов/  М.П. |

Приложение №1

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Акт № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Исполнитель: | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Заказчик: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **№** | | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | | **Ед.** | | **Цена** | | | | **Сумма** | | | |  | |
|  |  | |
|  | 1 | | | Вознаграждение за оказанные работы (услуги) по договору № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | Услуга | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Итого:** |  | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Без налога (НДС)** | **-** | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Всего оказано услуг 1, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью/не полностью и в срок/не в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет/ имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Исполнитель** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Заказчик** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **«Исполнитель»**  ООО «ИРЦ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В. Гуженко/  М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **«Заказчик»**  АО «УТС»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Лоцманов/  М.П. | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

1. **Требования к качеству услуг.**

Качество оказываемых услуг соответствует всем требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 03.06.2009 N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306, Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 N 253, к такому рода услугам.

1. **Требования к безопасности услуг.**

Безопасность оказываемых услуг соответствует всем требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 03.06.2009 N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306, Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 N 253, к такому рода услугам.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  ООО «ИРЦ»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В. Гуженко/  М.П. | **«Заказчик»**  АО «УТС»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Лоцманов/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |