|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Согласовано:**  **Начальник отдела снабжения** |  | **Составил:**  **Заведующая хозяйством** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Корепанов** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Агафонова** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** |

**Раздел IV. Техническое задание**

**на поставку бумаги А4 для офисной техники**

**Ханты-Мансийск 2023 год**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Наименование и количество поставляемого товара:**

1.1 Поставка бумаги А4 для офисной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Количество |
| 1. | Бумага А4 для офисной техники | пач. | 4600 |

**2.** **Требования к качеству, техническим характеристикам Товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковки, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара потребностям Заказчика:**

**2.1. Требование к техническим, функциональным характеристикам Товара:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1. Бумага А4 для офисной техники** | |
| Наименование | бумага А4 для офисной техники |
| Функциональные характеристики | Бумага для офисной техники используется для печати текстов и документации на струйных и лазерных принтерах. В отличие от фотобумаги, у офисной нет специального покрывающего слоя, впитывающего чернила. Поэтому офисная бумага подходит для потоковой печати. |
| Год выпуска | не ранее 2022 |
| Соответствие стандарту | ГОСТ Р 57641-2017 Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия |
| Количество листов в пачке | 500 |
| Количество пачек в коробке | 5 |
| Класс бумаги | С |
| Белизна бумаги (CIE), % | от 140+/-3 до 150+/-3 |
| Номинальная масса бумаги площадью 1м2, г | от 72+/-3 до 80+/-3 |
| Толщина бумаги, микрон | 104+/-4 |
| Непрозрачность, % | ≥90 |
| Влажность, % | от 3,6 до 5,3 |
| Содержание золы, % | ≥ 15 |
| Прочность поверхности при выщипывании восковыми брусками | ≥ 12 |
| Поверхностная впитываемость воды при одностороннем смачивании (Кобба), г/м2 | от 20 до 70 |
| Размер листа | 210х297мм |

**2.2. Требование к качеству и безопасности поставляемого Товара:** Качество, безопасность поставляемого товара соответствует ГОСТу Р 57641-2017 «Бумага ксерографическая для офисной техники. Общие технические условия», и требованиям, изложенным в настоящем техническом задании. Качество поставляемого товара подтверждается документами оригиналами паспортов или сертификатами на каждую партию Товара, или их заверенными копиями, оформленными в соответствии с действующим Российском законодательством.

Поставщик поставляет Товар новый, не бывший в эксплуатации.

**2.3. Требование к упаковке, отгрузке товара:** Поставщик обязан поставить товар в оригинальной таре и упаковке производителя, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от повреждений при транспортировке, а также защите от воздействия механических и климатических факторов и, при необходимости, последующем хранении в соответствии с правилами эксплуатации, транспортирования, хранения и монтажа согласно руководству по эксплуатации.

Отгрузка товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

**3. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара:**

3.1. Поставляемый Товар обеспечивается гарантийными обязательствами Поставщика.

3.2. Гарантийный срок эксплуатации Товара устанавливается с даты приёмки Товара и составляет не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания товарной накладной и/или УПД.

3.3. В случае если в течение гарантийного срока эксплуатации Заказчик обнаружит скрытые недостатки Товара, он обязан в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения письменно уведомить об этом Поставщика.

3.4. Представитель Поставщика, в течении 10 рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика, вправе выехать на объект, где осуществляется эксплуатация Товара для выяснения причин неисправности, составления акта о вскрытых недостатках и принятия соответствующего решения.

3.5. Поставщик обязан письменно сообщить Заказчику о дате своего выезда, либо о возврате Товара на склад Поставщика для проведения лабораторных испытаний. Отсутствие ответа от Поставщика в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика приравнивается к признанию претензии обоснованной.

3.6. В случае признания претензии обоснованной, Поставщик обязан в десятидневный срок удовлетворить претензию Заказчика в части замены Товара или возврата денежных средств. Транспортные расходы по замене Товара несёт Поставщик.

3.7. Поставщик не отвечает за недостатки Товара, если они возникли после его передачи Заказчику, вследствие нарушения Заказчиком правил эксплуатации или хранения.

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров:**

4.1. Товар Заказчику поставляется силами, транспортными средствами Поставщика или иными привлечёнными Поставщиком третьими лицами, за счёт Поставщика по адресу: г.Ханты-Мансийск ул. Чехова 81. Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляется Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.2. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями с момента подписания договора, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней (с правом досрочной поставки) с момента получения заявки от Заказчика, включающей наименование и количество отдельной партии товара.

4.3. Количество Товара в каждой партии определяется Заказчиком посредством составления и направления в адрес Поставщика письменной Заявки любым средством связи.